REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE ABSOLIVIRE A GIMNAZIULUI

MyFreePPT

Discipline de examene, Gimnaziu

- Examen 1: Matematica, 08.06.2023
- Examen 2: Limba și literatura română, 12.06.2023
- Examen 3: Istoria românilor şi universală, 15.06.2023

MyFreePPT

IV. ACTIVITĂŢI DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A EXAMENELOR

Secţiunea 1. Acțiuni de ordin general

71. Examenele de absolvire a gimnaziului sunt susţinute în scris. Pentru proba scrisă se acordă 2 ore astronomice (120 de minute). Timpul rezervat pentru realizarea subiectelor se calculează din momentul în care toţi candidaţii din aceeaşi sală au primit testul de examen.

72. Examenele, în toate instituţiile de învățământ, încep la aceeaşi oră, stabilită de către entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare.

73. Candidaţii vor susţine într-o zi doar un singur examen. Orarul desfășurării examenelor din sesiunea de bază și cea suplimentară se aprobă prin ordinul ministrului.

74. Sălile de examen vor fi pregătite pentru examene, prin eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influenţa candidaţii în realizarea subiectelor de examen.

75. Candidaţii vor fi repartizaţi câte unul în bancă, în ordinea alfabetică pe instituţie.

MyFreePPT

Secţiunea 2.
Candidaţi olimpici/ certificări internaţionale

76. Deţinătorilor diplomelor de gradul I, II şi III la olimpiadele republicane, organizate de către minister, în anul absolvirii şi elevii, care în una din clasele VII-IX au obţinut, la disciplina dată de examen, medalii individuale la olimpiadele internaţionale, recunoscute de minister li se acordă, la disciplina respectivă, nota „10” (zece). Candidaţii respectivi susţin însă celelalte examene

MyFreePPT

Secţiunea 3
Situaţii speciale

78.În situaţii speciale, pentru candidaţii care nu se pot deplasa de sine stătător, Comisiile Școlare de Examene organizează susţinerea examenelor la locul imobilizării, în aceleași zile şi termene în care susțin toți candidații. Organizarea examenelor se face, exclusiv, cu avizul Comisiei Naţionale de Examene, la cererea părinţilor şi în baza unui document medical, caracteristica psiho-pedagogică eliberată de către instituţia de învățământ, care să ateste starea de fapt şi imposibilitatea deplasării candidatului și a avizului serviciului de asistență psihopedagogică din cadrul organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.

79. Timpul destinat efectuării testului scris poate fi mărit cu cel mult o oră (60 min) și/sau 120 de minute pentru proba la limba străină pentru elevii cu deficienţe motorii, neuro-motorii sau vizuale grave la recomandarea Comisiei Medicale Consultative şi la decizia Comisiei Naţionale de Examene.

MyFreePPT

Secţiunea 4. Sesiunea de bază/Sesiunea suplimentară

81. Sesiunea de bază a examenelor de absolvire a gimnaziului se desfășoară în luna iunie. Candidații admiși pentru susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului trebuie să se prezinte pentru susținerea acestora în sesiunea de bază a examenului.

82. Pentru candidaţii care, din motive întemeiate, nu s-au prezentat la unul sau mai multe examene în sesiunea de bază, se organizează o sesiune suplimentară. Aceşti candidaţi adresează, până la examen sau imediat după încheierea examenului de la care au lipsit, dar nu mai târziu de trei zile de la producerea evenimentului, o cerere către Comisia Raională/Municipală de Examene în care solicită să fie admis în sesiunea suplimentară. Cererea trebuie să fie însoţită, obligatoriu, de documente justificative, care confirmă absenţa de la examen/examene. Decizia finală cu referire la admiterea în sesiunea suplimentară revine Comisiei Raionale/Municipale de Examene.

83. Candidaţii care au obţinut note insuficiente la examene, candidaţii care au fost eliminaţi de la examen/examene în sesiunea de bază pot susţine examenul/examenele repetat în cadrul sesiunii suplimentare.

84. Sesiunea suplimentară se desfăşoară într-un singur centru raional/municipal instituit prin ordinul Preşedintelui Comisiei Raionale/ Municipale de Examene.

MyFreePPT

Secţiunea 4. Sesiunea de bază/Sesiunea suplimentară

85. Candidații care participă la sesiunea suplimentară prezintă la centrul raional/municipal de susținere a examenelor o copie autentificată a actului de identitate pe care este lipită și fotografia candidatului de asemenea autentificată cu ștampila instituției de învățământ.

86. Candidaţii care nu au fost admişi la examene de către Consiliul profesoral, în sesiunea de bază, din cauza notelor insuficiente sau din cauza altor motive întemeiate, au dreptul să le susţină în sesiunea suplimentară în cazul în care sunt admiși de către Consiliul Profesoral al instituției de învățământ urmare lichidării corigențelor.

87. Candidații care nu au fost admişi la examene de către Consiliul profesoral și nu au lichidat corigențele în termenele stabilite de instituția de învățământ, până la organizarea sesiunii suplimentare, au dreptul să susțină examenele de absolvire a gimnaziului în regim de externat, începând cu sesiunea din următorul an.

88. Persoanele care au fost admise de către Comisia Raională/Municipală de Examene în sesiunea suplimentară și candidații care susțin repetat examenele în sesiunea suplimentară au dreptul să conteste rezultatele din sesiunea suplimentară la disciplinele respective.

MyFreePPT

Secţiunea 6.
Accesul în sălile de examen

92. Accesul candidaţilor în sălile de examen este permis, în baza actului de identitate, cu 15 minute înainte de începerea examenului.

93. Candidatul care are asupra sa materiale nepermise în sala de examen: tabele, manuale, dicţionare, ceruză, notiţe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, staţii de emisie-recepţie a informaţiei, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare, primește de la secretarul Comisiei Şcolare de Examene o pungă. Candidatul pune în pungă materialele interzise împreună cu o declarație tip în care menționează numele, prenumele și obiectele care vor fi depozitate în sala de depozitare a obiectelor personale.

94. Sala de depozitare se va afla cât mai aproape de intrarea în instituţia de învăţământ și va fi supravegheată de o persoană desemnată de președintele Comisiei Şcolare de Examene.

95. Candidatul intră în sala de examen în care este repartizat conform listelor afișate pe ușă.

96. Accesul în sălile de examen îl au membrii Comisiei Naţionale de Examene şi persoanele delegate de aceasta, Preşedintele şi Vicepreşedintele Comisiei Şcolare de Examene, persoanele delegate pentru monitorizare de către Comisia Raională/ Municipală de Examene, persoanele care, în vederea exercitării atribuţiilor sale de serviciu, au acest drept stabilit prin lege.

97. Din momentul repartizării testelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală şi nici părăsi sala de examen.

98. În cazuri speciale, candidatul însoțit de asistent, poate ieși, temporar, din sală, predând testul celui de al doilea asistent. În acest caz, asistentul însoțește doar un singur candidat.

99. În ziua examenului, în instituţia de învățământ nu au acces alte cadre didactice neimplicate în examen, personal tehnic, părinţi, sau alte persoane.

MyFreePPT

VI. FORMULAREA ŞI EXAMINAREA CONTESTAŢIILOR

122. La cererea candidatului care nu este de acord cu nota, Preşedintele Comisiei Școlare de Examene, îi prezintă acestuia testul. În această procedură, candidatul are dreptul să fie însoţit de către reprezentatul său legal (părinte, tutore) şi va fi asistat de către Preşedintele Comisiei Școlare de Examene.

123. În cazul, în care candidatul decide să depună o cerere de contestaţie în scris, conform Anexei nr.9 la prezentul regulament, el indică numerele de rând ale itemilor ce urmează să fie reverificaţi de către Comisia Raională/ Municipală de Examinare a Contestaţiilor.

124. Cererile pentru contestaţii sunt primite şi înregistrate la instituția de învățământ, în decurs de 24 de ore din momentul afişării rezultatelor la avizierul instituției, în limitele zilei de muncă (9.00 – 18.00).

125. Secretarul Comisiei Şcolare de Examene, indică, pe foaia de titlu a testului respectiv, nume

MyFreePPT

VIII. COMUNICAREA REZULTATELOR

150. Comunicarea rezultatelor pentru fiecare disciplină de examen se face prin afişarea listelor, care includ numele, prenumele elevilor şi nota obţinută.

151. Comunicarea rezultatelor finale pentru toţi elevii se face la instituţia de unde provine elevul, după încheierea tuturor examenelor de absolvire şi după transmiterea tuturor testelor scrise verificate de la Comisia Raională/Municipală de Examene la Comisia Școlară de Examene.

152. Directorul instituţiei de învăţământ consemnează absolvirea în Registrul de evidenţă, păstrare şi eliberare a actelor de studii. Absolvenţilor care au promovat examenele de absolvire a gimnaziului li se eliberează actul de studii (Certificatul de studii gimnaziale).

MyFreePPT

IX. SANCŢIUNI

153.Încălcările comise de către candidaţi și/sau de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului la aplicarea prezentului regulament atrag după sine sancţiuni, după cum urmează:

1) Candidaţii care sunt surprinşi copiind sau transmiţând soluţii cu privire la rezolvarea subiectelor, sunt eliminaţi de la proba respectivă, iar testul este anulat, prin proces-verbal, cu menţiunea „test anulat pentru fraudă”. Testul anulat nu se verifică. Candidaţii respectivi pot susţine repetat examenul în sesiunea suplimentară.

2) 2) Persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului care nu respectă prevederile prezentului regulament (furnizarea soluţiilor subiectelor, înlocuiri sau falsificări de teste, modificări de note, admiterea copierii sau a altor modalităţi de fraudare a examenelor de absolvire a gimnaziului) sau manifestă neglijenţă în exercitarea atribuţiilor (tolerarea acţiunilor sau intenţiilor de încălcare a prevederilor prezentului regulament) sunt sancţionaţi, conform Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 (art.86, art.206) cu sesizarea organele de drept

MyFreePPT

XIII. DISPOZIŢII SPECIALE

156. Respectarea Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului este obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea şi desfăşurarea examenelor la acest nivel de învățământ.

157. Administraţiile instituţiilor de învățământ vor aduce la cunoştinţa candidaţilor şi părinţilor/tutorelui acestora, sub semnătură, prin proces-verbal, care se va păstra în instituţia dată împreună cu celelalte procese-verbale din cadrul examenelor, prevederile prezentului regulament.

158. Nu se permite colectarea sau favorizarea acţiunilor de colectare a fondurilor materiale sau băneşti de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu examenele de absolvire a gimnaziului. Cheltuielile pentru organizarea şi desfăşurarea acestora sunt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014 „Cu privire la acţiunile de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățământ”.

MyFreePPT